

FRILs kvalitetskod	Följs	Kommentar	Hur informationen finns tillgänglig
1. Övergripande principer 1.1-1.5 Organisationens värdegrund	Ja		Stadgar, årsredovisning
2. Förhållningssätt till omvärlden 2.1-2.4 Beroendeförhållanden och samarbetspartner 2.5 Motverka oegentligheter	Ja Ja	Gemensamt insamlingsarbete Caf/GV under benämningen Radiumhemmets forskningsfonder Gemensamt kansli Caf/GV Övriga samarbetspartners saknas Attestordning, regler för firmapteckning, personalhandbok	Årsredovisning Styrdokument
3. Mål och måluppfyllelse 3.1 Målen omsätts genom aktiviteter 3.2 Måluppfyllelse 3.3 Redovisning av måluppfyllelse	Ja Ja Ja	Aktiviteter såsom öppet hus, tidningsbilaga, viss marknadsföring Kontinuerlig uppföljning	Årsredovisning
4. Styrning, ledning och kontroll Riktlinjer för ideella föreningar Cancerföreningen i Stockholm 4.1 Stadgar och högsta beslutande organet 4.1.1 Stadgarnas innehåll 4.1.2 Högsta beslutande organet 4.1.2.1 Kallelse 4.1.2.2 Styrelsens och revisoremas närvaro 4.1.2.3 Genomförande 4.1.2.4 Protokoll - årsmöte 4.2 Tillsättning av styrelse och revisorer - Valberedning 4.2.1 Tillsättning av valberedning 4.2.2 Valberedningens uppgift 4.2.3 Styrdokument och kompetensbehov 4.2.4 Formella hinder som styrelseledamot 4.2.5 Mandatperioder och möjligheter till omval 4.2.6 Information om valberedning 4.2.7 Information om styrelsen	Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Arbete pågår Ja Ja Ja Ja	Antogs 1919, senast ändrat 2007 Årsmötet Skriftlig kallelse enl stadgarna Närvaron förtecknas God föreningsned Finns Valberedning tillsätts på årsmötet Följer Svensk Insamlingskontroll Stadgar reglerar detta	Årsredovisning, rahfo.se Protokoll Protokoll Protokoll insamlingskontroll.se Protokoll Årsberättelse, rahfo.se

<p>Riktlinjer för stiftelser Konung Gustaf V:s Jubileumsfond</p> <p>4.3 Stiftelseförordnandet och högsta beslutande organet</p> <p>4.3.1 Stiftelseförordnandet</p> <p>4.3.2 Högsta beslutande organet</p> <p>4.3.2.1 Redogörelse för styrelsens befogenheter och hur den fattar beslut</p> <p>4.4 Tillsättning av styrelse och revisorer</p> <p>4.4.1 Tillsättning av styrelse</p> <p>4.4.2 Tillsättning av revisorer</p> <p>4.4.4 Kompetensbehov</p> <p>4.4.5 Formella hinder som styrelseledamot</p> <p>4.4.6 Information om styrelsen</p>	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Stadgar</p> <p>Huvudmannamötet</p> <p>Stadgar</p> <p>Stadgar</p> <p>Stadgar</p> <p>Stadgar</p> <p>Följer Svensk Insamlingskontroll</p> <p>Stadgar</p>	<p>Årsredovisning, rahfo.se</p> <p>Årsredovisning, rahfo.se</p> <p>Årsredovisning, rahfo.se</p> <p>insamlingskontroll.se</p> <p>Årsredovisning, rahfo.se</p>
<p>Riktlinjer för samtliga org</p> <p>4.5 Styrelsen</p> <p>4.5.1 Styrelsens arbetsordning</p> <p>4.5.2 Styrelsens arvodering</p> <p>4.5.3 Styrelsens rapportering</p> <p>4.5.3.1 Redovisning måluppfyllelse</p> <p>4.5.3.2 Finansiell rapportering</p> <p>4.5.4 Intern kontroll</p> <p>4.5.4.1 Utvärdering av intern kontroll</p> <p>4.5.4.2 Rapportering om intern kontroll</p> <p>4.5.5 Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor</p> <p>4.5.5.1 Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen</p> <p>4.5.5.2 Ansvar för verksamheten i "efterföljande led"</p> <p>4.5.6 Styrelsens övriga uppgifter</p> <p>4.5.6.1 Riktlinjer för finansiering enl FRILs vägledning</p> <p>4.5.6.2 Riskanalys - utvärdering</p> <p>4.5.6.3 FRILs kvalitetskod tillämpas</p> <p>4.6 Ledande befattningshavare</p> <p>4.6.1 Instruktion till högsta tjänstemannen</p> <p>4.6.2 Ersättning till ledande befattningshavare</p>	<p>Arbete pågår</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Arbete pågår</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Arbete pågår</p> <p>Ja</p> <p>Arbete pågår</p> <p>Ja</p>	<p>Arbete pågår</p> <p>Beslutas på årsmöte (Caf) styrelse (GV)</p> <p>Revisorer och Sv Insamlingskontroll</p> <p>Revisorer och Sv Insamlingskontroll</p> <p>Fonderna följer upp forskningsresultat och ekonomisk uppföljning av forskningsanslagen</p> <p>Placeringsreglemente för kapitalförvaltningen</p> <p>Uppdateras per tertial av styrelsen</p> <p>Styrelsen beslutar</p>	<p>Protokoll</p> <p>Protokoll</p> <p>Årsredovisning</p> <p>Interna rapporter</p> <p>Interna rapporter</p> <p>Interna rapporter</p> <p>Styrdokument</p> <p>Protokoll rahfo.se</p> <p>Årsredovisningen</p>

